Organizacja baby shower krok po kroku

Organizujesz baby shower?
Dzięki naszej liście krok po kroku
wszystko pójdzie zgodnie z planem!

Trzy miesiące przed:

- [ ] Stwórz wraz z przyszłą mamą listę gości.
- [ ] Wybierz temat przewodni imprezy.
- [ ] Uzgodnij wraz z przyszłą mamą datę imprezy.
- [ ] Ustal budżet (pamiętaj, żeby wliczyć koszt jedzenia, napojów, gier, upominków i ewentualnej opłaty za wynajem sali).
- [ ] Wybierz miejsce na imprezę. Czy odbędzie się u kogoś w domu? W restauracji? W parku? Pamiętaj, by sprawdzić dostępność tego miejsca w danym terminie.

Dwa miesiące przed:

- [ ] Zaprojektuj zaproszenia. Pamiętaj, by zawrzeć na nich ewentualne informacje o liście prezentów i poprosić gości o potwierdzenie udziału.
- [ ] Wydrukuj i roześlij zaproszenia wszystkim gościom.
- [ ] Zaplanuj gry i stwórz listę niezbędnych rzeczy.

Miesiąc przed

- [ ] Sprawdź, kto potwierdził udział i skontaktuj się z tymi, którzy nie odpowiedzieli na zaproszenie.
- [ ] Zaplanuj menu. Podasz gościom pełen posiłek czy może raczej jakieś pyszne przekąski? Weź pod uwagę ewentualne alergie pokarmowe niektórych gości.
- [ ] Przygotuj drobne upominki dla gości. Co prawda do przyjęcia zostało jeszcze kilka tygodni, ale dzięki temu tuż przed imprezą znajdziesz czas na inne zadania.

Dwa tygodnie przed:

- [ ] Podejmij ostateczną decyzję dotycząca jedzenia – pełen posiłek? Przekąski? Robicie zrzutkę?
- [ ] Upewnij się, że dla wszystkich gości wystarczy zastawy i miejsc siedzących.
- [ ] Przygotuj upominki do rozdania gościom.
- [ ] Zrób listę jedzenia i napojów, które chcesz kupić.

Tydzień przed:

- [ ] Przejrzyj listę gości i zaproponuj pomoc w dotarciu na miejsce imprezy.
- [ ] Wypierz i wyprasuj obrusy i serwetki.
- [ ] Upewnij się, czy wszyscy goście pamiętają o powierzonych im zadaniach.
- [ ] Zbierz wszystkie rzeczy potrzebne do gier i zabaw.
- [ ] Kup ozdoby na imprezę.
- [ ] Wydrukuj menu, karteczki z imionami, podziękowania i inne potrzebne rzeczy.

3–5 dni przed:

- [ ] Przygotuj naczynia, w których będziesz serwować jedzenie.
- [ ] Przygotuj i/lub włóż do zamrażarki jedzenie, które da się przyrządzić zawczasu.
- [ ] Sprawdź, czy wszyscy goście mają gdzie siedzieć – jeśli jest taka potrzeba, pożycz składane krzesła.
- [ ] Wyznacz miejsce na składanie prezentów, zabawy, odłożenie płaszczy, toreb itp.
- [ ] Kup lub odbierz kwiaty i balony.
- [ ] Jeśli masz jeszcze miejsce w zamrażarce, kup dodatkową porcję lodu do drinków.
- [ ] Poświęć trochę czasu na gruntowne porządki w domu, zwracając szczególną uwagę na łazienkę i miejsca, w których będzie tłoczno.
- [ ] Ostatni raz skontaktuj się z osobami, które nie odpowiedziały na zaproszenie.
- [ ] Kup świeże owoce i warzywa oraz wszystkie pozostałe produkty.
- [ ] Zadzwoń do cukierni lub innego dostawcy, z którego pomocy korzystasz przy organizacji imprezy, by potwierdzić wszystkie ustalenia.

Dzień przed:

- [ ] Zrób ostatnie zakupy i załatw wszystkie pozostałe sprawy związane z imprezą.
- [ ] Przygotuj jedzenie.
- [ ] Przygotuj i udekoruj miejsce, w którym odbędzie się przyjęcie.
- [ ] Wymyśl hashtag, pod którym goście zamieszczą zdjęcia z imprezy w sieciach społecznościowych.

Czas na imprezę!

- [ ] Wyznacz miejsce na otwieranie prezentów. Poproś kogoś o zapisanie, kto co podarował.
- [ ] Zadbaj o to, by ktoś uwiecznił te wyjątkowe chwile.
- [ ] Zbierz wszystkie materiały wykonane w czasie gier i kartki na pamiątkę dla przyszłej mamy.

Notatki...